

**Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteam in den
Wohnstätten für geistig Behinderte in Essen gGmbH,
Fachbereich Ambulant Unterstütztes Wohnen,
suchen wir ab sofort**

**einen Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)
für 20 Stunden in der Woche.
Die Stelle ist unbefristet.**

Was wir uns wünschen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/mann im Gesundheitswesen oder Kauffrau/mann für Bürokommunikation
- einschlägige Berufserfahrung sowie die Bereitschaft sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office
- achtsamer und einfühlsamer Umgang mit unseren Klienten
- Team- und Reflexionsfähigkeit sowie Organisationstalent
- Bereitschaft den privaten PKW für dienstliche Fahrten einzusetzen
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Religionsgemeinschaft, Identifikation mit den Zielen der Diakonie und der Lebenshilfe

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei dem Aufbau neuer Bürostrukturen
- Übernahme organisatorischer Verwaltungsaufgaben zur Optimierung der Arbeitsabläufe im Bereich des Ambulant Unterstützten Wohnens
- Konstruktive Zusammenarbeit mit unseren Kunden (Familienangehörigen, gesetzlichen Betreuern, Interessenten usw.) und pädagogischen Mitarbeitern zum Wohle unserer Klienten

Gute Gründe zu uns zu kommen:

- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem guten Betriebsklima
- eine sichere Arbeitsstelle im stetig wachsenden Bereich des Ambulant Unterstützten Wohnens
- Vergütung nach dem Bundes-Angestelltentarifvertrag - KF mit attraktiven Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzahlung, Kinderzulage, vermögenswirksame Leistung etc.)
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervisionen

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere Homepage. Wenn Sie Interesse an der Mitarbeit in unserem Wohnverbund haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder per Post an:

Wohnstätten für geistig Behinderte in Essen gGmbH
Herr Patrick Pobig
Wüstenhöferstr. 177
45355 Essen
patrick.pobig@bethesda-borbeck.de